

PRIMARIA COMUNEI GARBOVI
JUDETUL IALOMITA
Tel/Fax : 0243259070
E-mail - primgarbovi@yahoo.com
Nr. 3122 / 26.05 2022

ANUNT

In conformitate cu prevederile art. 554 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile Hotararii Guvernului nr 286/2011, actualizata , Primaria comunei Garbovi, judetul Ialomita , organizeaza, la sediul institutiei din comuna Garbovi , strada Primariei , nr 38 , concurs pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat IV, din cadrul serviciului public de alimentare cu apa a comunei

Calendarul de desfasurare a concursului:

Concursul se va desfasura la sediul Primariei Garbovi, judetul Ialomita , strada Primariei , nr 34, conform calendarului urmatoar :

- Dosarele de inscriere se depun la sediul primariei pana la data de 14 iunie 2022, ora 16 ;

Nr crt	DOCUMENTE	Termen
1	Publicare concurs in Monitorul Oficial	27.05. 2022
2	Anunt sediu	27.05.2022
3	Depunere dosare de inscriere	30-05.2022 - 14.06.2021 ora 16
4	Selectie dosare de inscriere	15-06.2022 ora 16
5	Termen comunicare rezultate selectie dosare	16.06.2022 ora 16
6	Termen depunere contestatii selectie dosare	17.06.2022 ora 16
7	Comunicarea rezultatelor contestatiei selectiei de dosare	18.06.2022 ora 11
8	Proba scrisa data , ora	22.06.2022 ora 10
9	Comunicarea rezultate proba scrisa	22.06.2022 ora 16
10	Termen depunere contestatii proba scrisa	23.06.2022 ora 16
11	Comunicare rezultate contestatie proba scrisa	24.06.2022 ora 9
12	Interviul	24.06.2022 ora 10
13	Comunicare rezultat interviu	27.06.2022 ora 10
14	Termen depunere contestatii interviu	28.06.2022 ora 10
15	Comunicare rezultate contestatii	29.06.2022 ora 9
16	Rezultatul final al concursului	29.06.2022 ora 10

Conform art. 6 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr 286/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente :

- a) cerere tip de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare ;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea , potrivit legii , dupa caz ;
 - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de institutia publica ;
 - d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, a adeverintei care sa ateste vechimea in munca si ,dupa caz ,in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publ ;
 - e) carnetul de munca sau, dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor , in copie ;
 - f) cazier judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pe care candideaza ;
 - g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare , eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;
 - h) curriculum vitae;
- Copiile de pe actele din dosar se vor prezenta insotite si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea .

Conditii necesare ocuparii postului

1. Conditii generale :

Pot ocupa un post contractual vacant persoanele care indeplinesc conditiile prevazute la art.3 din Regulamentul- cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare , si anume :

- a) este cetatean roman si are domiciliul in Romania , are cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European ;
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitati sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii ,contra statului sau contra autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei ,de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie ,care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei ,cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ;

2) Conditii specifice pentru ocuparea postului.

Pentru postul de muncitor calificat IV ,candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii specifice:

- studii medii absolvite cu diploma, scoala profesionala cu specializare mecanic utiaje sau studii generale ;
- minim 1 an vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei.

C. Atributiile postului :

1. Supravegheaza buna functionare a statiei de apa in parametrii tehnico-calitativi corespunzatori, conform legislatiei in vigoare;
2. Asigura activitatea de interventii pentru remedierea defectiunilor de natura mecanica la instalatiile de apa ;
3. Realizeaza lucrari de intretinere a componentelor de actionare si comanda a utilajelor in scopul prevenirii defectiunilor de-natura mecanica ;
- 4.Executa lucrari de reparatii la instalatii , din punct de vedere mecanic, ale utilajelor si instalatiilor tehnologice ;
- 5.Intervine pentru remedierea avariilor /defectiunilor la retelele de apa si instalatii de apa, camine , hidranti din aria de activitate a serviciului ;
6. Verifica , cand este cazul , fronturile de captare a apei din aria de activitate ;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - Capitolul II - domeniul de aplicare
 - Capitolul IV - obligatiile lucratorilor
2. Legea nr 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
 - Capitolul II ; Obligatii privind pararea impotriva incendiilor
 - Sectiunea 6 : Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului.
3. Hotararea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca .
4. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificarile ulterioare :
 - Partea a III-a - Administratia publica locala

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Garbovi si la secretarul comisiei de concurs , secretar general al comunei, dl Lupascu Cornel , nr telefon :0729939232 , e-mail cornel.lupascu54@gmail.com.

**PRIMAR,
POPA VASILE**

